

Die Evangelische Stadtmission Heidelberg ist eine der größten Stadtmissionen im Diakonischen Werk der Evangelischen Kirche in Deutschland e.V. und unterhält verschiedene Einrichtungen der ambulanten und stationären Krankenversorgung, mehrere Altenpflegeheime, Suchtkrankenhäuser, Resozialisierungshäuser, eine Alten- und eine Krankenpflegeschule, einen Kindergarten und eine Kinderkrippe sowie sonstige soziale Einrichtungen mit mehr als 1.400 Mitarbeitenden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt haben wir folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d) **auf 450 €-Basis**

Ihre Aufgaben:

- Debitoren- sowie Sachkontenbuchhaltung
- Mitarbeit im operativen Tagesgeschäft
- Sonderaufgaben nach Absprache

Unsere Erwartungen:

- Kaufmännische Grundkenntnisse
- Erste Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung wünschenswert
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein mit einem hohen Maß an fachlicher, kommunikativer und sozialer Kompetenz
- Umgang mit SAP R/3 Finanzbuchhaltung wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Sichere Anwendung von Microsoft Office (Word, Excel)
- Unsere Mitarbeitenden tragen die christlich-diakonische Zielsetzung der Stadtmission Heidelberg mit

Unser Angebot:

- Befristung zunächst auf ein Jahr
- Arbeitszeit nach Absprache
- Fachlich anspruchsvoller und interessanter Arbeitsbereich
- Selbständiges Arbeiten in einem kompetenten Team
- Jobticket
- Wohnmöglichkeit

Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. möglichem Eintrittstermin sowie bevorzugte Einsatztage) senden Sie bitte an: Trägergesellschaft der Evang. Stadtmission Heidelberg gGmbH, Personalabteilung, Zeppelinstr. 11-33, 69121 Heidelberg, E-Mail: jennifer.vogel@stadtmission-hd.de

Ihre Fragen beantwortet gerne Herr Theis, Leiter Finanz- und Rechnungswesen, unter 06221/483-280.