

Die Evang. Stadtmission Heidelberg ist ein großer Träger diakonischer Aufgaben zu dem Einrichtungen der stationären Krankenversorgung, mehrere Altenpflegeheime, Suchtkrankenhäuser, Resozialisierungshäuser, Kindertagesstätten, Alten- und Krankenpflegeschulen sowie sonstige soziale Einrichtungen mit rund 1.500 Mitarbeitenden gehören.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt haben wir folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Alle im Bereich der Finanzbuchhaltung anfallenden Tätigkeiten,
- Anlagenbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen

Unsere Erwartungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Fortbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich des Rechnungswesens
- SAP Module FI-AA Kenntnisse wünschenswert
- Sichere Anwendung von Microsoft Office (Word, Excel)
- Unsere Mitarbeitenden tragen die christlich-diakonische Zielsetzung der Stadtmission Heidelberg mit

Unser Angebot:

- Vollzeittätigkeit
- Unbefristet
- 13. Monatsgehalt (100 %), Vergütung und Sozialleistungen nach Haustarif ver.di (TV-Stadtmission)
- Flexible Gleitzeitregelung (keine Kernarbeitszeit)
- Betriebsrente: Eigenbeitragsfreie, ausschließlich arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (Evangelische Zusatzversorgungskasse)
- Angenehmes Arbeiten in Zentrumsnähe (gute ÖPNV-Anbindung)
- Jobticket
- Kinderbetreuung in unmittelbarer Nähe

Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. möglichem Eintrittstermin) senden Sie bitte an: Trägergesellschaft der Evang. Stadtmission Heidelberg gGmbH, Personalabteilung, Zeppelinstr. 11-33, 69121 Heidelberg, E-Mail: jennifer.vogel@stadtmision-hd.de

Ihre Fragen beantwortet gerne Herr Theis, Leiter Finanz- und Rechnungswesen, unter 06221/483-280.

www.krankenhaus-salem.de

www.stadtmision-hd.de