



krankenhaus salem



evang. **stadtmission** HD

Die Evang. Stadtmission Heidelberg ist ein großer Träger diakonischer Aufgaben zu dem Einrichtungen der stationären Krankenversorgung, mehrere Altenpflegeheime, Suchtkrankenhäuser, Resozialisierungshäuser, Kindertagesstätten, Alten- und Krankenpflegeschulen sowie sonstige soziale Einrichtungen mit rund 1.500 Mitarbeitenden gehören.

Das Krankenhaus Salem der Evang. Stadtmission Heidelberg gGmbH ist ein Akademisches Lehrkrankenhaus und Kooperationspartner der Universität Heidelberg mit 238 Betten und den Hauptabteilungen: Innere Medizin, Chirurgie, Gynäkologie/ Geburtshilfe, Urologie und Anästhesiologie/ Intensivmedizin.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Verwaltungsangestellte/r in der Patientenaufnahme Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Administrative Aufnahme der Patienten für stationäre und ambulante Behandlungen
- Kontrolle der Entlassungs- und Verlegungslisten sowie der externen Verlegungen
- Kostensicherung und Ermittlung von Kostenträgern
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Landeserstaufnahmestelle und Botschaften
- Information und Aufklärung der Patienten und Angehörigen über die Möglichkeit von Wahlleistungen
- Erstellen der entsprechenden Verträgen und aller notwendigen Formulare
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung der Kasse

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/ zur Kaufmann / Kauffrau im Gesundheitswesen oder als Medizinische/r Fachangestellte/r
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige, strukturierte und engagierte Arbeitsweise
- Sehr hohe interne und externe Service- und Kundenorientierung
- Sicherer Umgang mit dem PC, SAP i.s.h.med Kenntnisse wünschenswert
- Unsere Mitarbeitenden tragen die christlich-diakonische Zielsetzung der Stadtmission Heidelberg mit

Unser Angebot:

- Vollzeittätigkeit
- 13. Monatsgehalt (100 %), Vergütung und Sozialleistungen nach Haustarif ver.di (TV-Stadtmission)
- Betriebsrente: Eigenbeitragsfreie, ausschließlich arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse)
- Angenehmes Arbeiten in Zentrumsnähe (gute ÖPNV-Anbindung)
- Jobticket
- Weitere Sozialleistungen

Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. möglichem Eintrittstermin sowie Gehaltsvorstellung) senden Sie bitte an: Krankenhaus Salem der Evang. Stadtmission Heidelberg gGmbH, Frau Jennifer Vogel, Personalabteilung, Zeppelinstr. 11-33, 69121 Heidelberg, Tel.: 06221/483-270, E-Mail: jennifer.vogel@stadtmission-hd.de.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Zoltan Csavajda, Bereichsleiter Patientenmanagement, Tel.: 06221/483-218; E-Mail: zoltan.csavajda@stadtmission-hd.de

www.krankenhaus-salem.de
www.stadtmission-hd.de